SCM.ZP. 8269.2025.MD Goleniów, 13.11.2025 r.

Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o.o. w Goleniowie
ul. Nowogardzka 2, 72-100 Goleniów,
NIP: 856-18-46-307
REGON: 321188937
Nr KRS: 0000409636
szpitalgoleniow.pl

Zaproszenie do składania ofert
na przeprowadzenie szkoleń dla pielęgniarek zatrudnionych w Szpitalnym Centrum Medycznym w Goleniowie Sp. z o.o. w Goleniowie, finansowanych częściowo ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).

Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na realizację szkoleń dla pielęgniarek z zakresu zagadnień prawnych i bezpieczeństwa pracy w ochronie zdrowia.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu **czterech szkoleń tematycznych** dla pielęgniarek zatrudnionych w Szpitalnym Centrum Medycznym w Goleniowie Sp. z o.o.

Tematy szkoleń:

1. **Aspekty prawne w praktyce pielęgniarskiej.**
2. **Zdarzenia niepożądane w placówce medycznej – aspekty praktyczne i prawne.**
3. **Zgoda pacjenta na leczenie i wykonywanie zabiegów – rola pielęgniarki.**
4. **Choroby zawodowe pracowników medycznych – przepisy.**

II. Zakres i forma realizacji

- Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej, w siedzibie Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie (ul. Nowogardzka 2).
- Liczba uczestników: ok. 25 osób.
- Czas trwania każdego szkolenia: minimum 4 godziny dydaktyczne.
- Szkolenia powinny być prowadzone przez wykładowców posiadających doświadczenie w pracy z personelem medycznym oraz wiedzę z zakresu prawa medycznego i ochrony zdrowia.
- Po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia **imiennych zaświadczeń uczestnictwa**.

III. Termin realizacji

Szkolenia powinny zostać zrealizowane w terminie **w dniach 4 i 5 grudnia 2025 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Ofertę mogą złożyć podmioty posiadające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla personelu medycznego oraz dysponujące kadrą dydaktyczną z odpowiednimi kwalifikacjami.

Minimalne wymagania wobec wykonawcy (kryteria dostępu)

1) Wykonawca posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń wskazanych opisie zamówienia.
2) Szkolenie przeprowadzi trener posiadający kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia objętego zamówieniem – trener musi posiadać doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia.
3) Wykonawca jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) lub posiada dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, w tym certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.

V. Kryterium oceny ofert

Zamawiający oceniać będzie oferty osobno dla każdego z czterech szkoleń, według następujących kryteriów:

1) Cena: 80 % punktów za kryterium „cena",

Sposób obliczenia na podstawie następującego wzoru: (najniższa cena wykonania usługi spośród analizowanych ofert / badana cena wykonania usługi) x 80 = liczba punktów przyznanych za kryterium cena. Maksymalna liczba punktów za kryterium „cena" wynosi 80.

Z uwagi na otrzymanie przez Zamawiającego środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na realizację usługi szkoleniowej objętej niniejszą umową, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków ich stosowania, usługa ta jest zwolniona z podatku VAT jako usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

2) Doświadczenie trenera wskazanego do realizacji szkolenia - 20% punktów za kryterium „doświadczenie". Maksymalna liczba punktów za kryterium „doświadczenie" wynosi 20. W przypadku wskazania więcej niż jednego trenera brana będzie pod uwagę średnia liczba godzin doświadczenia wszystkich wskazanych trenerów w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego.

Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania w wyniku oceny wynosi 100. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca zaproponuje w ofercie szczegółowy opis merytoryczny szkoleń w poszczególnych tematach.

II. Zakres zadań Wykonawcy:
W ramach szkoleń należy przygotować materiały szkoleniowe i przeprowadzić zajęcia szkoleniowe w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w formie papierowej lub innej w zależności od potrzeb szkoleniowych.
Po zakończeniu szkolenia, Wykonawca przeprowadzi ankietę poziomu satysfakcji uczestników szkolenia. Zamawiający po szkoleniu otrzyma wyniki ankiet. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom imienny certyfikat potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim za wyjątkiem nazw własnych. Oferta powinna być oznaczona w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy (firmy), zaadresowana na adres Zamawiającego:

- Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o.o., ul. Nowogardzka 2, 72-100 Goleniów oraz opisana: **„Szkolenie dla pielęgniarek z zakresu (temat szkolenia)"**

na adres skrzynki poczty elektronicznej:
- *zamowieniapubliczne@szpitalgoleniow.pl*
- *sekretariat@szpitalgoleniów.pl*

2) **Termin składania ofert do dnia 17 listopada 2025 r. do godziny 10:00. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

3. Wykonawca przed upływem terminu składania oferty ma prawo:
1) wycofać ofertę poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w której została złożona oferta,
2) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w ten sam sposób jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA".
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę obejmującą realizację jednego lub więcej szkoleń (tematów).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny (najlepiej pismem komputerowym lub maszynowym).
9. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

10. Oferta powinna być podpisana **(wymagany podpis elektroniczny)** przez osoby upoważnione do podpisywania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

11. Do oferty należy dołączyć:

1) charakterystykę Wykonawcy i wykaz usług – załącznik nr 2,
2) charakterystykę trenerów i wykaz wykonanych usług załącznik nr 3,
3) program szkolenia,
4) wydruk z KRS/CEIDG na potwierdzenie okresu prowadzenia działalności,
5) kopię aktualnej informacji o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Instytucji Szkoleniowej wygenerowany nie wcześniej niż 14 dni przed datą złożenia oferty. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wpisie do RIS nie jest tożsame z aktualną informacją o wpisie do RIS, w związku z czym nie zostanie uznane przez Zamawiającego,
6) projekt certyfikatu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika szkolenia,
7) pełnomocnictwo/upoważnienie do złożenia oferty i podpisania umowy; jeżeli dotyczy,
8) zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 4.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Złożone przez Wykonawców oferty powinny być ważne przez co najmniej 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego (termin związania ofertą). Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą albo unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia, w tym rezygnacji z realizacji poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt. 8 Pzp).

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Marcin Dawicki – zamowieniapubliczne@szpitalgoleniow.pl

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Oferentów/Wykonawców jest Szpitalne Centrum medyczne w Goleniowie Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie;
2. dane kontaktowe Administratora:

- z Administratorem można kontaktować się pod adresem sekrtariat@szpitalgoleniow.pl lub na adres siedziby.
- Inspektor Ochrony Danych (IOD) osobowych We wszystkich sprawach związanych z ochroną udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych - dr Marleną Płonką, na adres mailowy: iod@szpitalgoleniow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. dane osobowe Oferentów przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem procedury składania ofert na dostawę komputerów używanych (poleasingowych) wraz z licencją na używanie systemu operacyjnego, na potrzeby Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie Sp. z o.o., na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe wyłonionego Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), podmioty, którym Zamawiający powierza lub udostępnia dane w związku z realizacją postępowania ofertowego oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych;
5. dane osobowe Oferentów będą przetwarzane przez okres prowadzonego postępowania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane osobowe wyłonionego Wykonawcy będą przetwarzane przez okres współpracy, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji;
6. w odniesieniu do danych osobowych Oferentów/Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Oferent/Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna,
że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Oferentowi/Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem,

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez ELŻBIETA ĆWIRKO
Data: 2025.11.13 10:35:33 CET

.....

Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie Sp. z o.o.