

Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie spółka z o.o., ul. Nowogardzka 2; 72-100 Goleniów - poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko:

Pracownik Działu Statystyki

Do głównych obowiązków na w/w stanowisku będzie należało:

- przygotowywanie i dystrybucja materiałów ofertowych do konkursu ofert na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych – kontraktowanie z NFZ,
- współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia (wnioski, umowy itp.),
- czynności związane ze składaniem ofert na postępowania konkursowe prowadzone przez NFZ,
- monitorowanie realizacji umów na świadczenia zdrowotne,
- monitorowanie ewidencji udzielanych świadczeń medycznych,
- prowadzenie sprawozdawczości, rejestrów, przygotowywanie ofert,
- obsługa Portalu Świadczeniodawcy w zakresie danych o zatrudnionym personelu medycznym, grupach zawodowych i specjalnościach personelu medycznego oraz danych o pracy personelu w komórkach organizacyjnych,
- sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych oraz statystycznych ,
- rozliczanie pacjentów zgodnie z wymogami zawartymi w umowach, prowadzenie korespondencji,
- kontrola i sprawozdawczość kolejek oczekujących,
- współpraca z innymi komórkami Szpitala.

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie,
- wskazane doświadczenie w pracy w służbie zdrowia, doświadczenie w pracy w Dziale Statystyki Medycznej,
- wskazane doświadczenie w kontraktowaniu umów z NFZ,
- biegła znajomość pakietu Ms Office,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, bardzo dobra organizacja pracy,

Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę

Niezbędne dokumenty proszę składać osobiście w siedzibie Szpitala (sekretariat) lub drogą pocztową na adres: Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie spółka z o.o., ul. Nowogardzka 2; 72-100 Goleniów.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami oraz do zakończenia procesu rekrutacji w dowolnym momencie

Klauzula informacyjna dla kandydata - do ogłoszenia rekrutacyjnego

Administratorem danych osobowych jest Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie spółka z o.o. z siedzibą, przy ul. Nowogardzka 2, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – dr Marlenę Płonkę; kontakt: iod@szpitalgoleniow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Odbiorcą danych mogą być podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych w związku z organizacją procesu rekrutacji oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.

Podanie danych jest dobrowolne i jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji, a ich niepodanie uniemożliwi wzięcie w nim udziału. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji (podstawa prawna: przetwarzanie niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.

Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 1 w Warszawie – gdy uzna, że przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem.