Załącznik Nr 6
do Regulaminu Organizacyjnego
Szpitalnego Centrum Medycznego
w Goleniowie sp. z o. o.

Karta praw i obowiązków pacjenta
Szpitalnego Centrum Medycznym w Goleniowie sp. z o.o.

Szanowni Państwo!
Poniższe prawa i obowiązki zapewniają Państwu poczucie bezpieczeństwa podczas pobytu w naszym szpitalu. Pragniemy uczynić wszystko, aby Państwa satysfakcja ze świadczonych przez naszą placówkę usług medycznych była jak najwyższa.

Korzystając z usług naszego podmiotu mają Państwo prawo do:

1. Życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
2. Poszanowania prywatności, życia rodzinnego i zapewnienia intymności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Zachowania tajemnicy o stanie zdrowia, przez osoby wykonujące zawód medyczny.
4. Wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych, albo odmowy takiej zgody.
5. Opieki sprawowanej przez personel o kwalifikacjach zapewniających wysoki poziom udzielanych świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej możliwych do przeprowadzenia w naszym zakresie.
6. Znajomości z nazwiska i imienia osób odpowiedzialnych za opiekę. Personel szpitala ma obowiązek noszenia identyfikatorów zawierających imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
7. Przystępnej i zrozumiałej informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, rokowaniach i postępach w leczeniu, jak również dostępu do dokumentacji medycznej.
8. Informacji o planowanych badaniach, zabiegach, ich przebiegu, ryzyku i korzyściach.
9. Wyrażenia w formie pisemnej zgody na uczestnictwo w eksperymencie medycznym po uprzednim uzyskaniu informacji o celach, sposobach i warunkach prowadzenia eksperymentu, spodziewanych korzyściach leczniczych lub poznawczych, ryzyku oraz o możliwości odstąpienia od udziału w eksperymencie, w każdym jego stadium.
10. Wyrażania w formie pisemnej zgody na uczestnictwo w badaniu klinicznym, po wcześniejszym uzyskaniu informacji dotyczących istoty, znaczenia, skutków i ryzyka związanego z badaniem klinicznym oraz o możliwości odstąpienia od udziału w badaniu w każdej chwili.
11. Zaopatrzenia w leki, materiały medyczne, pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia.
12. Informacji na temat pomieszczeń i urządzeń, z których możecie Państwo korzystać .
13. Kontaktu osobistego z osobami z zewnątrz oraz opieki pielęgnacyjnej przez osobę bliską lub przez inną wskazana osobę (uprawnienie to może być ograniczone ze względów sanitarno-epidemiologicznych, porządkowych lub ze względu na warunki innych chorych w szpitalu).
14. Kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego z osobami z zewnątrz. Koszty związane z zapewnieniem dostępu do tych świadczeń nie mogą obciążać budżetu naszego szpitala.
15. Korzystania z opieki duszpasterskiej w kaplicy szpitalnej lub w oddziale sprawowanej przez kapelana szpitalnego wyznania rzymsko-katolickiego. W sytuacji, gdy pacjent oczekuje opieki kapłana innego wyznania, informuje o tym pielęgniarkę.
16. Pacjent w godzinie śmierci ma prawo do osobistego i nieskrępowanego obecnością innych osób, kontaktu z najbliższymi mu osobami i duchownymi wyznawanej przez siebie religii.

17. Pacjent może zastrzec, aby po jego śmierci nie pobierano z jego zwłok tkanek, narządów lub komórek w innym celu niż dla ustalenia przyczyny zgonu.
18. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy może zastrzec, aby po jego śmierci odstąpiono od sekcji zwłok. Sytuacji, w których wola ta nie może być respektowana określone są w art. 24 ust. 4 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
19. Zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza, jak również wnioskowania o zasięgnięcie przez lekarza leczącego opinii lekarza specjalisty lub zorganizowania konsylium lekarskiego w razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, jeżeli wyżej wymieniony lekarz uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej.
20. Pacjentowi nieletniemu przysługują takie same prawa jak pacjentowi pełnoletniemu z tą tylko różnicą, że informacja o jego stanie zdrowia przekazywana jest rodzicom lub opiekunom prawnym. Oni również decydują o wyrażeniu zgody lub odmowie jej udzielenie na proponowane zabiegi i badania.
21. Przechowywania wartościowych rzeczy w depozycie.
22. Dochodzenia praw, składania skarg i wniosków zgodnie z przyjętą Procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie sp. z o. o. oraz poprzez wystąpienie do osób zapewniających bezpośrednią opiekę (ordynator, lekarz prowadzący, pielęgniarka) lub do Prezesa SCM w Goleniowie sp. z o. o.
    - Prezes SCM w Goleniowie sp. z o. o.
    - Koordynator ds. Lecznictwa

      przyjmują w sprawach skarg i wniosków, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w sekretariacie - tel. 91 4664301
    - Szpitalny Rzecznik Praw Pacjenta - Koordynator ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki oraz Podstawowej Opieki Zdrowotnej - tel. 91 4664320, we wtorki w godzinach 12.00 – 13.00 i w czwartki w godzinach od 9.00 – 10.00.
23. Książka skarg i zażaleń znajduje się w Izbie Przyjęć Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie sp. z o.o.

Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych w naszym szpitalu wymaga od Państwa zastosowania się do ustalonych reguł organizacyjnych i obowiązujących przepisów prawnych.

Korzystając z usług naszego szpitala należy przestrzegać:
1. Posiadania stosownego dokumentu potwierdzającego tożsamość i ubezpieczenie zdrowotne
2. Stosowania się do zaleceń i wskazówek lekarza prowadzącego oraz pielęgniarek.
3. Zakazu przynoszenia i spożywania napojów alkoholowych.
4. Zakazu palenia tytoniu.
5. Zasad higieny osobistej oraz utrzymania ładu i porządku w swoim otoczeniu.
6. Zasad korzystania z mienia szpitalnego i urządzeń powierzonych Państwu.
7. Kulturalnego zachowania się oraz życzliwego stosunku do innych chorych i personelu.
8. Odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, garderobę, pieniądze i dokumenty, których nie przekazano do depozytu.

Jesteśmy przekonani, że respektowanie praw i obowiązków pacjenta przez obie strony wpłynie pozytywnie na relacje pacjent-pracownik szpitala i przyczyni się do sprawnego przebiegu procesu udzielania świadczeń.

Zarząd

Szpitalnego Centrum Medycznego
w Goleniowie sp. z o.o.