*Goleniów, dn. 18.06.2018 r.*



*Siedziba i adres:*

*72-100 Goleniów*

*ul. Nowogardzka 2*

*Telefon/fax*

*91 4664 301*

*91 4664 315*

*sekretariat@szpitalgoleniow.pl*

*www.szpitalgoleniow.pl*

NIP:856-18-46-307

Regon: 321188937

Oznaczenie sądu rejestrowego:

Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS:

0000409636

Wspólnicy spółki:

Powiat Goleniowski-100%

Kapitał Zakładowy:

7 800 000,00 zł

Prezes spółki:

dr Elżbieta Kasprzak

Nr konta bankowego:

Bank PEKAO SA I o/Goleniów

72 1240 3839 1111 0000 4424 4291



*Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o.o., działając na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Dostarczenie druków, ksiąg medycznych, drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz wykonywanie projektów graficznych dla Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie sp. z o.o.”.*

***1. Zamawiający:***

*Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o.o., ul. Nowogardzka 2,*

*72 - 100 Goleniów.*

***2. Przedmiot zamówienia:***

## *„Dostarczenie druków, ksiąg medycznych, drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz wykonywanie projektów graficznych dla Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie sp. z o.o.”*

## *3. Opis przedmiotu*

*Nazwa zamówienia i opis przedmiotu zamówienia:*

1. *Przedmiotem zamówienia jest dostawa dokumentacji medycznej w tym: druków, ksiąg medycznych wyszczególnionych w załączniku nr1 oraz nowych druków zgodnie z potrzebami Zamawiającego.*
2. *Szczegółowe warunki zamówienia dotyczące dostawy dokumentacji medycznej: druków i książek medycznych:*
3. *Termin dostawy: druków – maksymalnie 7 dni, książek medycznych - maksymalnie 10 dni, w sytuacjach nieprzewidzianych tzw. „pilne" dostawa druków i książek medycznych - maksymalnie 4 dni od daty złożenia zamówienia.*
4. *Zamawiający wymaga, by Wykonawca w czasie trwania umowy wykonywał druki zgodnie z wzorami, indywidualnymi potrzebami Zamawiającego, uwzględniał zmiany w treści druków, książek medycznych wynikające z umów zawartych przez Zamawiającego z NFZ, przepisów powszechnie obowiązujących i wewnętrznych zasad Zamawiającego bez zmiany ceny.*
5. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w*

*asortymencie, druków i ksiąg medycznych.*

*d. Treść druków, książek medycznych w przypadku obowiązujących wzorów powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia   
z dnia 09 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 2069 ze zm.).*

*e. rodzaj materiału do druków medycznych:*

*- druki medyczne muszą być wykonane na papierze offsetowym koloru białego o gramaturze minimum 80g/m2;*

*- Wykonawca wzory druków wykona indywidualnie wg wzoru ustalonego z Zamawiającym.*

*f. Księgi medyczne:*

*- muszą posiadać numerację stron*

*- środek książki medycznej musi być wykonany na białym papierze o gramaturze minimum 80g/m2*

*- muszą być szyte nićmi*

*- muszą mieć oprawę twardą na tekturze o grubości minimum 2,5 mm, tektura oklejana płótnem introligatorskim którego kolor, rodzaj płótna introligatorskiego ustalony z Zamawiającym*

*- grzbiet książki wzmocniony płótnem introligatorskim w kolorze ustalonym z Zamawiającym*

*h) Na okładce księgi medycznej musi się znajdować nazwa księgi oraz inne dane wg wzoru ustalonego z Zamawiającym.*

*3. Szczegółowe warunki zamówienia dotyczące dostawy drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych.*

*- zamówienie może dotyczyć m. in. wizytówek, ulotek, plakatów i broszur zgodnie z indywidualnymi potrzebami Zamawiającego,*

*- wizytówki wykonane zgodnie z przyjętym standardem,*

*- ulotki, plakaty, broszury i inne – kolorowe, papier kredowy,*

*- po zatwierdzeniu wzoru materiału informacyjnego, promocyjnego dostawa zamówienia zwykła – maksymalnie 4 dni.*

*4. Szczegółowe warunki wykonywania projektów graficznych druków i ksiąg, materiałów informacyjnych i promocyjnych - dotyczy nowych projektów*

*- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenie projektu nowych druków i książek oraz innych w ciągu maksymalnie 7 dni oraz do określenia w formularzu ofertowym stawki brutto za godzinę pracy projektanta,*

*- Wykonawca sporządza projekt wg założeń i oczekiwań Zamawiającego i w uzgodnieniu z nim,*

*- nowy projekt do druku zostaje wprowadzony po zatwierdzeniu projektu przez Zamawiającego.*

*5. Miejsce dostawy:*

*Siedziba Zamawiającego — ul. Nowogardzka 2, 72-100 Goleniów.*

# *4.* *Termin wykonania*

*Termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty zamówienie.*

***5. Sposób przygotowania oferty:***

*Odpowiedź na niniejszą ofertę mogą składać wszyscy Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.*

*Wykonawca musi wykazać się rzetelnością w wykonywaniu zamówień i posiadaniem wiedzy i doświadczenia niezbędnego dla wykonania niniejszego zamówienia.*

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, trzech usług polegających na dostawie zamówienia o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto każda wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.*

*W celu wykazania rzetelności Wykonawca przedłoży wykaz usług podobnych ze wskazaniem ich zakresu, wartości, zamawiającego i czasu trwania.*

***5. Sposób wyboru oferty:***

*Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria :*

*- kryterium ceny - suma cen za druki medyczne 50%*

*- kryterium ceny – suma cen za materiały informacyjne i promocyjne -10 %*

*- kryterium ceny godzina pracy projektanta – 5 %*

*- kryterium czasu dostawy zwykłej druków medycznych - 10 %*

*- kryterium czasu dostawy ksiąg medycznych – 10%*

*- kryterium czasu dostawy zwykłej dla pozostałego asortymentu - pilna 5 %*

*- kryterium dostawy pilnej – 5 %*

*- kryterium czasu projektowania - 5 %*

***6. Dokumenty składające się na ofertę:***

*Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Umowy,*

*Wykaz usług podobnych wraz z referencjami.*

***7. Miejsce i termin złożenia ofert:***

*Odpowiedzi na niniejszą ofertę proszę składać do dnia 29 czerwca 2018 r. do godziny 10:00 w sekretariacie Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie sp. z o.o. ul. Nowogardzka 2, 72-100 Goleniów lub na adres e-mail: lapaj@szpitalgoleniow.pl.*

***8. Zastrzeżenie Zamawiającego***

*Zamawiający zastrzega dla siebie prawo do zmiany każdego elementu niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, w tym w szczególności do zmiany terminu złożenia oferty, warunków jej złożenia, zakresu zamówienia, a także zastrzega dla siebie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru oferty a także prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi przez siebie w sposób dyskrecjonalny oferentami.*

*Złożenie oferty najkorzystniejszej nie oznacza wygrania postępowania i nie oznacza wyboru takiej oferty przez Zamawiającego oraz zawarcia umowy z Zamawiającym.*

*W przypadku zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru oferty Zamawiający nie zwraca kosztów uczestnictwa w postępowaniu w tym kosztów przygotowania i złożenia oferty.*

*Wszelkie zmiany do niniejszego zaproszenia publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego.*

*Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę i powierza Zamawiającemu do przetwarzania dla potrzeb niniejszego postępowania przetargowego i zawarcia umowy dane osobowe zawarte w ofercie i jej załącznikach.*

*SZPITALNE CENTRUM MEDYCZNE W GOLENIOWIE*

*spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*