

Szanowni Pacjenci,

W związku z tym, że od 25 maja 2018 roku obowiązują przepisy Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO, chcielibyśmy poinformować, że **Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o. o.**, zwane w dalszej części 'Centrum' lub 'Administratorem', jest **Administratorem Państwa** danych osobowych.

Traktujemy Państwa dane ze starannością i z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, dlatego chcemy Państwa poinformować, że:

- 1) Nasza siedziba znajduje się w **Goleniowie (72-100) na ul. Nowogardzkiej 2; dane kontaktowe: sekretariat@szpitalgoleniow.pl lub tel. 573 808 301 i 91 4664 301.**
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w Centrum **Inspektor Ochrony Danych** - dr Marlena Płonka, która dostępna jest w siedzibie Centrum i pod adresem iod@szpitalgoleniow.pl
- 3) Państwa dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych opisane w art. 9 RODO, przetwarzane są w celu świadczenia usług medycznych na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i d oraz art. 9 ust.1 lit. h RODO. Państwa dane są nam niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego związanego z prowadzeniem dokumentacji medycznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ochrony Państwa żywotnych interesów związanych ze zdrowiem.
Ponadto osoby korzystające ze świadczeń medycznych mogą przekazywać do Centrum swoje dane kontaktowe – w takim przypadku Centrum przetwarza je na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu związanego z administracyjną obsługą Pacjenta podczas udzielania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem numeru telefonu lub adresu e-mail w celu np. umówienia wizyty lekarskiej, przypomnienia o zbliżającym się terminie wizyty, informowaniu o przygotowaniach do zabiegu czy odbiorze wyników badań (szczegółowe zasady komunikowania się znajdują się w treści SMS/e-wiadomości).
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych są dostawcy i serwisanci systemów informatycznych i usług IT oraz szeroko pojętych usług technicznych dla Centrum, w tym również np. operatorzy usług pocztowych, podmioty współpracujące z Centrum w zakresie świadczenia usług medycznych oraz świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do zapewnienia świadczeń zdrowotnych, podmioty świadczące transport medyczny czy zewnętrznymi dostawcy współpracujący z Centrum w zakresie usług doradczych.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, o ile taka zgoda została przez Państwo udzielona. Praw te można realizować bezpośrednio w Centrum lub z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w pkt 1.
- 6) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Państwo danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z ich wpisaniem do dokumentacji medycznej; jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją ich niepodania jest

uniemożliwienie Centrum prowadzenia dokumentacji medycznej i świadczenie usług medycznych. Podanie danych kontaktowych, które nie są niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych, ma natomiast na celu usprawnienie udzielania przez Centrum a przez Pacjenta korzystania ze świadczeń zdrowotnych, czyli dla sprawnego funkcjonowania naszej placówki i dostępności terminów wizyt.

- 8) Państwa dane, które są niezbędne dla dokumentacji medycznej, będą przechowywane przez okres wskazany w art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 roku, w szczególności a dane w dokumentacji do celów podatkowych i rachunkowych przetwarzane są z kolei przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, przy czym szczegółowe informacje nt. archiwizacji wynikają z wdrożonej w Centrum Instrukcji Kancelaryjnej.
- 9) Pańskie dane nie podlegają zautomatyzowanemu profilowaniu i nie są przekazywane do państw trzecich bez zastosowania obowiązku zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych na podstawie Ram Ochrony Danych.